

MANAGER UNE ÉQUIPE

Intra établissement

Public : Le personnel d'encadrement

Objectifs :

- Fournir les outils de base pour le management d'une équipe.
- Améliorer ses pratiques, adapter son mode managérial en fonction du contexte, contrôler son emploi du temps, repérer les sources de conflit et acquérir des méthodes et des outils pour réagir efficacement.

Contenu :

La technologie du Management d'équipe :

1. Caractéristiques d'une équipe
 - *Les valeurs communes*
 - *La dynamique*
2. Se faire comprendre par les modes pédagogiques:
 - *Méthode Cerveau Total*
3. La motivation par la hiérarchie des besoins de Maslow
 - *Les différents besoins*
 - *Commentaires*
4. Les facteurs d'ambiance et de motivation Herzberg
5. Les comparaisons entre Maslow et Herzberg
6. Fixer les objectifs de groupes
 - Caractéristiques d'un objectif
 - Faire exécuter l'objectif
 - Les différents objectifs en action
7. La gestion des conflits
 - *Généralité*
 - *Analyse et gestion*
 - *Le positif du conflit*
 - *Seuil de tolérance*

La boîte à outil du manager

1. La régulation plutôt que le contrôle
2. Fait, opinion, sentiment
3. Le manager est la référence et non l'exemple :
 - *Référence*
 - *Exemplarité*
4. Ne jamais faire à la place du collaborateur
5. Ecrire ce qui est convenu ou décidé
6. Se faire comprendre donc convaincre

La mise en œuvre

1. La gestion du temps du Manager
 - *Savoir gérer son temps et celui de son équipe*
2. L'efficacité et l'efficience de tous
 - *Faire appliquer les décisions prises*
3. Plan d'action personnel

Synthèse et conclusion

Moyens pédagogiques spécifiques :

Support de Cours ; Autoscopie si besoin

Déroulement :

- **Durée** : 14h
- **Dates** : A déterminer
- **Lieu** : Sur site

Intervenant :

Consultant formateur en Ressources Humaines, communication et management
Formatrice certifiée expert Référentiel AFNOR et agréée HERRMANN